

Die bundesweite Stiftung **Humor Hilft Heilen** gGmbH mit Sitz in Bonn wurde vor über 15 Jahren von Prof. Dr. Eckart von Hirschhausen ins Leben gerufen.

HHH bringt mehr Menschlichkeit in die Humanmedizin, über alle Lebensphasen: Von Musiktherapie bei Frühgeborenen bis zu speziellen Programmen für die Palliativmedizin, wöchentliche Visiten durch Klinikclowns, Gestaltung von Stationen sowie Workshops und Weiterbildungen für Pflegekräfte und Ärzte. Humorinterventionen und in Achtsamkeit geschulte Mitarbeiter sollen langfristig selbstverständlicher Standard auf Klinikstationen, in Pflegeeinrichtungen sowie in der Pflege- und Mediziner Ausbildung sein. Darauf arbeiten wir hin.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Bürokraft Rechnungswesen**

(bis zu 10h/Woche | Einsatzort: Bonn)

### **Ihre Aufgaben**

Sie bearbeiten selbständig, vorausschauend und eigenverantwortlich die unten genannten Tätigkeiten und sichern gemeinsam mit Ihrem Kolleg\*innen den Ablauf des Tagesgeschäfts.

Zu Ihren Tätigkeiten zählen u.a.

- Erfassung von Rechnungen, Buchungen und Zahlungseingängen und Klärung von unklaren Sachverhalten
- Erstellung von Rechnungen nach Vorgaben
- Verwaltung Bankkonten
- Zuarbeit für Steuerbüro
- Verwaltung von Lagerbeständen in Absprache mit Büroassistenz
- Unterstützung bei der Organisation von Dienstreisen
- Unterstützende Tätigkeit für die Personalverwaltung
- Erfassung Urlaubs- und Abwesenheitskartei

## Sie

- identifizieren sich mit den Themenfeldern der Stiftung Humor Hilft Heilen, mit Klinik Clown Visiten und Workshopangeboten für professionell Pflegende, mehr Humanität in die Humanmedizin zu bringen
- haben mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- arbeiten selbstständig und strukturiert
- sind zuverlässig, belastbar, integer und flexibel
- sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- sind kommunikationsstark, serviceorientiert und arbeiten gern im Team

## Wir bieten Ihnen

- vielseitige, sinnvolle, anspruchsvolle Aufgaben in Themen im Bereich Gesundheitswesen
- einen Arbeitsplatz mit inspirierender Arbeitsatmosphäre in Bonn-Poppelsdorf
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache

## Bewerbungsfrist: 15.05.2023

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines maximal 60-sekündigen (Handy-)Video, in dem Sie sich kurz vorstellen.

Dies senden Sie bitte zusammen mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, ausschließlich per E-Mail an Frau Maria Bley: [m.bley@humorhilftheilen.de](mailto:m.bley@humorhilftheilen.de)

Mehr Informationen zur Stiftung Humor Hilft Heilen finden Sie unter: [www.humorhilftheilen.de](http://www.humorhilftheilen.de)